
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Дополнительного профессионального образования

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА +»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «УЦ ПЕРСПЕКТИВА +»

Е.Л.Желтова

2019 г

Положение

о тестовом контроле знаний в

АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о тестовом контроле знаний» (далее по тексту - Положение) регулирует организацию и проведение тестового контроля качества знаний слушателей в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +». (далее по тексту - Организация), «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +», «Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +».

1.3. Контроль знаний слушателей является необходимой составной частью контроля качества обучения, позволяющей отслеживать и корректировать учебный процесс.

1.4. В Организации, наряду с традиционной формой контроля знаний, разработана и применяется *система тестового контроля знаний* - это система тестирования, позволяющая проводить анализ знаний слушателей при помощи современных информационных технологий (в специально разработанной в Организации компьютерной программе «Учебный центр - XXI век»).

2. Цель и задачи тестового контроля знаний

2.1. *Тестирование* - один из наиболее эффективных методов оценки знаний слушателей.

К достоинствам метода относятся:

- объективность оценки тестирования;
- оперативность, быстрота оценки;
- простота и доступность;
- пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и

использование статистических методов оценки.

2.2. Тестовый контроль знаний слушателей проводится с целью получения независимой объективной оценки знаний слушателей.

2.3. Компьютерное тестирование является одной из форм контроля знаний в рамках системы контроля качества подготовки слушателей, принятой в Организации.

2.4. Задачи тестирования:

- проверка соответствия знаний, умений и навыков слушателей целям обучения на определённом этапе формирования компетенций;
- удовлетворение запросов слушателей в объективной и независимой оценке знаний;
- получение объективной информации о результатах обучения.

2.5. Компьютерное тестирование может использоваться при проведении входного (предварительного) контроля знаний слушателей для установления исходного уровня подготовки; текущего контроля в процессе изучения образовательной программы; промежуточной аттестации; может использоваться слушателями для самоконтроля освоения тем, разделов, модулей учебной программы, как репетиционное (предварительное) тестирование при подготовке к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация также может проводиться в форме тестирования как компьютерного, так и на бумажном носителе.

2.6. Техническая поддержка компьютерного тестирования осуществляется Отделом технических средств обучения Организации.

2.7. Местом проведения компьютерного тестирования являются компьютерные классы Организации.

3. Порядок создания банка тестовых заданий

3.1. Банк тестовых заданий (ТЗ) – совокупность систематизированных тестовых заданий, разработанных по всем разделам и темам учебной программы и раскрытых в процессе преподавания.

3.2. Разработку и регулярное обновление банка тестовых заданий осуществляют преподаватели Организации под контролем методического кабинета. К разработке тестовых заданий могут привлекаться сторонние организации.

Методическую помощь при разработке ТЗ оказывают заместитель директора по учебной части и начальник методического кабинета Организации.

3.3. Банк ТЗ включает тесты по всем темам учебной программы.

3.4. Количество ТЗ по каждой теме должно быть не менее 10.

3.5. Общее количество ТЗ в банке определяется количеством тем в учебной программе.

3.6. Банк ТЗ по каждой программе обучения рассматривается на Методическом совете Организации и утверждается руководителем Организации.

3.7. Утвержденные ТЗ и ответы к ним преподаватели вносят в компьютерную программу «Учебный центр – XXI век».

3.8. Преподаватели, ответственные за наполнение банка ТЗ по конкретной учебной программе,

- не реже, чем раз в год проверяют его содержание на актуальность и качество, обновляют тестовые задания по мере необходимости;

- анализируют информацию о результатах прохождения тестирования и при необходимости вносят изменения в учебные планы и проводят корректировку тестовых заданий.

3.9. Техническую поддержку в оформлении и проведении компьютерного тестирования, консультативную помощь преподавателям осуществляет Начальник отдела технических средств обучения.

4. Типы тестовых заданий и требования к их разработке

4.1. Тестовые задания могут быть:

- **закрытой формы**, в которых слушатели выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания;
- **открытой формы**, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
- **на соответствие**, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
- **на установление правильной последовательности**, в которых от обучающегося требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов.

Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Перечисленные формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других, новых форм.

4.2. К тестовым заданиям предъявляется ряд *общих требований*:

- формулировки заданий и ответов должны быть корректными, краткими, удобными для восприятия;
- к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
- для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ слушателя как правильный или неправильный;
- на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у слушателя должно уходить не более 2 минут.

4.3. В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

4.3.1. **Задания закрытой формы.** В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти (в редких случаях до 8).

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

- в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
- из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

4.3.2. Задания открытой формы. При ответе на открытое задание слушатель дописывает пропущенное слово, формулу или число на месте прочерка.

Задание составляется так, что требует четкого и однозначного ответа и не допускает двойного толкования.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала. Все прочерки в открытых заданиях для одного теста рекомендуется делать равной длины.

В процессе разработки задания необходимо упрощать усложненные синтаксические конструкции.

Для задания открытой формы рекомендуется использовать инструкцию, состоящую из одного слова: "Дополните".

4.3.3. Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа - элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: "Установите соответствие".

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются.

4.3.4. Задания на установление правильной последовательности. Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном случайном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Обучающийся должен установить правильный порядок предложенных действий и указать его с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям этой формы имеет вид "Установите правильную последовательность".

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня подготовки слушателей, непосредственно связанной с их профессиональной деятельностью.

4.4. При разработке тестов желательно включение в них иллюстративного материала (рисунки, таблицы, схемы), до 30% от общего количества заданий по курсу.

5. Порядок проведения и результаты тестирования

5.1. При прохождении компьютерного тестирования, задания для каждого слушателя выбираются программой случайным образом из банка тестовых заданий по учебной программе, охватывающего содержание ее тем (в соответствии с установленными параметрами).

5.2. Компьютерное тестирование в Организации может проводиться на этапе входного, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в программе «Учебный центр – XXI век».

Продолжительность компьютерного тестирования в режиме «Входной контроль» может составлять до 30 минут, в режиме «Самоконтроль» до 80 минут.

Время тестирования в режиме «Экзамен» ограничено – от 30 до 60 минут. Количество попыток – 1.

5.3. «Входной контроль» – выполнение тестовых заданий различной степени сложности по всему курсу, проводится для определения начального уровня знаний слушателей.

Результаты входного тестирования каждого слушателя фиксируются в таблице «Результативность учебного процесса» в документах по группе, доступны для просмотра преподавателю и служат для корректировки дальнейшего процесса обучения.

5.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация в форме тестирования проводится в режиме «Самоконтроль» с выбором раздела и темы учебной программы по мере их изучения.

Результаты промежуточного тестирования фиксируются в таблице «Результативность учебного процесса» по каждому слушателю группы.

5.5. По окончании обучения в режиме «Экзамен» проводится итоговый контроль знаний слушателей по всему курсу обучения. Результаты итогового тестирования фиксируются в таблице «Результативность учебного процесса» с указанием динамики роста знаний каждого обученного в группе.

5.6. По окончании тестирования слушателю предъявляется результат на экране монитора.

5.7. По окончании компьютерного тестирования всех слушателей группы преподаватель формирует отчет о результатах тестирования и вкладывает его в Учебный журнал.

6. Критерии оценки

- 6.1. Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется:
- все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами;
 - заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым одинаково;
 - все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

6.2. Вес вопроса в программе устанавливает преподаватель в зависимости от степени сложности вопроса.

6.3. Количество вопросов для проверки знаний в режиме «Экзамен» - от 15 до 50, в зависимости от программы обучения.

6.4. Время итогового тестирования – от 30 мин. до 1 часа

6.5. Для оценивания в программе используется 10-балльная система

6.6. Проходной балл

– 7 (по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих)

– 8 (по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководителей и специалистов)

6.7. Результаты тестирования могут быть использованы при выставлении экзаменационной оценки по балльной системе оценивания:

<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>	<i>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</i>	
	<i>балл (отметка)</i>	<i>вербальный аналог</i>
<i>Проходной балл - 7</i> (по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих)		
95-100 %	5	«отлично»
80-94 %	4	«хорошо»
70-79 %	3	«удовлетворительно»
0-69 %	2	«неудовлетворительно»
<i>Проходной балл – 8</i> (по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководителей и специалистов)		
95-100 %	5	«отлично»
90-94 %	4	«хорошо»
80-89 %	3	«удовлетворительно»
0-79 %	2	«неудовлетворительно»